



INSTRUCTIVO PARA INGRESAR TRAMITES

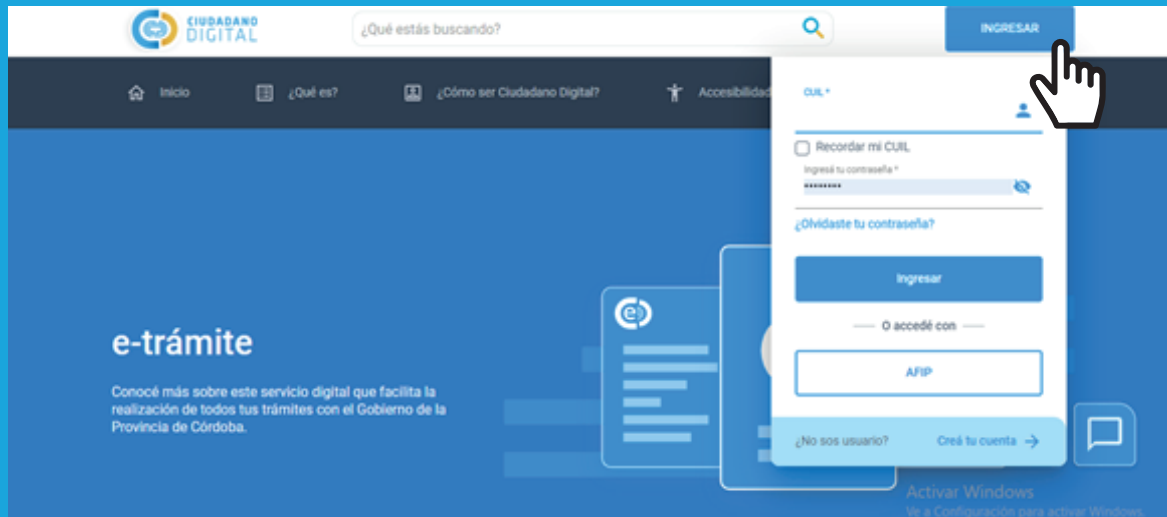
AGENCIA CORDOBA CULTURA



PASO 1

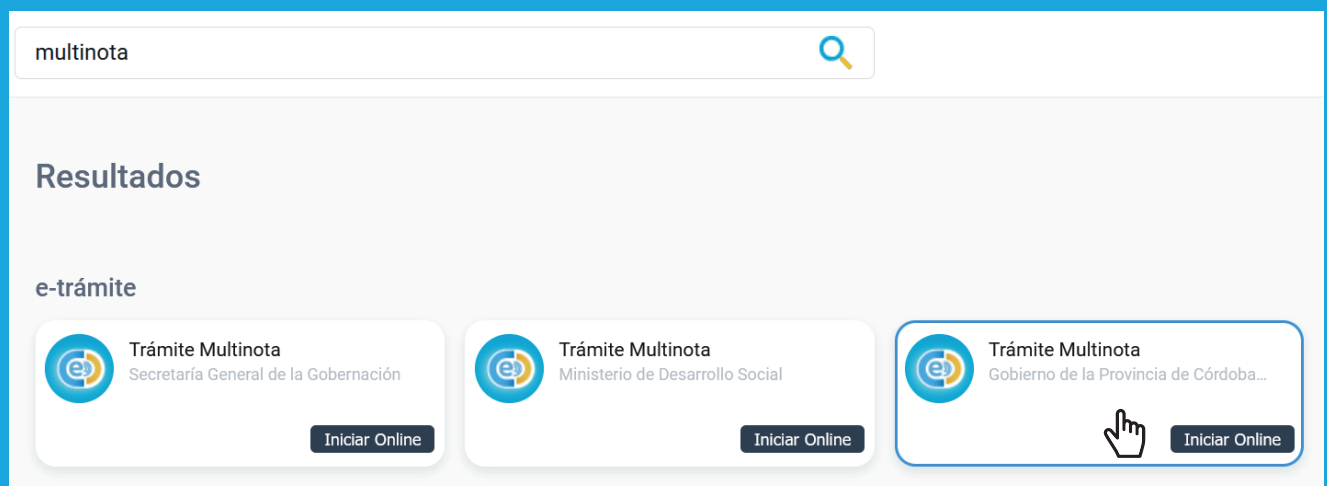
Ingrese al Portal de CIUDADANO DIGITAL

<https://cidi.cba.gov.ar/portal-publico/>



PASO 2

En el buscador ingrese “multinota” y seleccione “Trámite Multinota Gobierno de la Provincia de Córdoba”



PASO 3


una vez dentro complete los campos requeridos y continúe al paso siguiente

Trámite Multinota
Secretaría General de la Gobernación

Iniciador — Trámite — Anexos — Confirmación

Datos del iniciador

Nombre y Apellido CUIL

Representado
A sí mismo 

Desea relacionarlo con un trámite ya existente? No Si

PASO 4

En Repartición seleccione
AGENCIA CORDOBA CULTURA

Trámite

No lo se

- ADMINISTRACIÓN PROVINCIAL DE RECURSOS HÍDRICOS
- AGENCIA CONECTIVIDAD CORDOBA
- AGENCIA CORDOBA CULTURA 
- AGENCIA CORDOBA DE INVERSION Y FINANCIAMIENTO SOC ECON MIXTA
- AGENCIA CORDOBA DEPORTES SOCIEDAD DE ECONOMIA MIXTA

PASO 5



"En ASUNTO, mencionar el motivo de la nota (Ej. apoyo artístico, propuesta de proyecto, etc)"

"En el recuadro de CONTENIDO DE LA PRESENTACIÓN, indicar brevemente a que hace referencia a la nota.

Trámite Multinota
Gobierno de la Provincia de Córdoba Digital

Iniciador Trámite Anexos Confirmación

Trámite

Repartición *
AGENCIA CORDOBA CULTURA

Asunto *
Solicitud de apoyo

Escriba el motivo por el cual está realizando esta nota.

Contenido de la presentación

B I U [Listado] [Listado] [Listado]

Al Presidente
Agencia Córdoba Cultura
Por medio de la presente se solicita...]

Por favor, brinde la mayor cantidad de información posible, para poder ayudarlo con su solicitud.

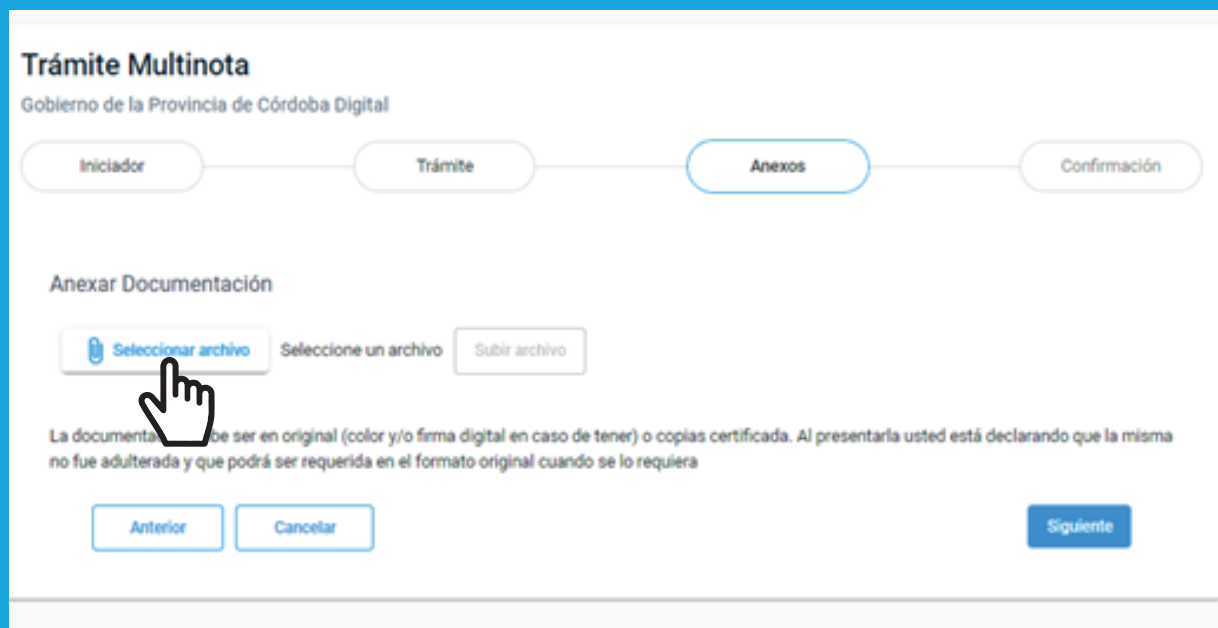
Anterior Cancelar **Siguiente**



PASO 6

Adjunte aquí el archivo de la NOTA u otros archivos que estime pertinentes también acompañar.

La nota debe estar dirigida al presidente de la Agencia Córdoba Cultura.



The screenshot shows a web interface for 'Trámite Multinota' under 'Gobierno de la Provincia de Córdoba Digital'. A progress bar at the top indicates four steps: 'Iniciador', 'Trámite', 'Anexos' (which is the active step), and 'Confirmación'. Below the progress bar, the section is titled 'Anexar Documentación'. It features a 'Seleccionar archivo' button with a document icon, a text input field labeled 'Seleccione un archivo', and a 'Subir archivo' button. A hand cursor is pointing at the 'Seleccionar archivo' button. Below the input field, there is a disclaimer: 'La documentación debe ser en original (color y/o firma digital en caso de tener) o copias certificadas. Al presentarla usted está declarando que la misma no fue adulterada y que podrá ser requerida en el formato original cuando se lo requiera'. At the bottom, there are three buttons: 'Anterior', 'Cancelar', and 'Siguiente'.

IMPORTANTE:

Para los casos que sean solicitudes de apoyos a eventos, fiestas, festivales, etc. es necesario que en el cuerpo del mensaje o en la NOTA adjunta se consigne:

- Información concreta de la propuesta o solicitud.
 - Mencionar la localidad donde se desarrolla el evento, fecha y otros datos relevantes.
 - La nota debe estar firmada por una autoridad o en el caso de ser una propuesta de proyecto, etc., firmada por quien subscribe.
 - En la nota debe encontrarse un mail y un teléfono de contacto
- Le recordamos que para una correcta gestión del trámite, el mismo debe ser ingresado con un mes de anticipación.

PASO 7

Una vez finalizado el tramite, el sistema emitirá un número de sticker, el cual puede conservar para realizar su seguimiento a través de la pagina:
<https://consultasuac.cba.gov.ar/>

¿Confirma el ingreso de la Multinota?

Iniciador:

Representado: **A sí mismo**

Repartición: **AGENCIA CORDOBA CULTURA**

Trámite relacionado: **NO TIENE**

Asunto: **Solicitud Apoyo**

Contenido:

Al Presidente

Agencia Córdoba Cultura

Por medio de la presente se solicita ...

Anexos:

