

Propuesta Borrador

CONSEJO FEDERAL DE ARCHIVOS ESTATALES – CoFAE

PLAN DE ACCION 2022-2023

La Asamblea del Consejo Federal de Archivos Estatales propone a los Archivos que integran el CoFAE las siguientes actividades para el período 2022/2023:

1.- En materia de actualización normativa, estudiará proyectos de Ley de Archivística y Gestión Documental para consensuar una norma que, superando limitaciones de la ley vigente, que data de 1961, adecue sus contenidos a los cambios tecnológicos, sociales y archivísticos ocurridos en la Argentina y en el mundo durante estos 61 años de vigencia.

A estos efectos, se integrará una Comisión de Trabajo con la participación de los Directores de las instituciones que quieran participar de la misma.

2.- C. T. Códigos de Identificación a Nivel Nacional: Serán objetivos de esta Comisión técnica:

- ✓ Conformar un código unívoco para identificación de registros de autoridad a nivel nacional y establecer instrucciones técnicas para llevar a cabo en forma adecuada la asignación de un código de identificación unívoco para los registros de autoridad que se gestionan en las instituciones que conforman el presente Consejo.
- ✓ Elaborar una descripción de las instituciones archivísticas integrantes del COFAE mediante la norma ISDIAH. El principal objetivo de esta norma es el facilitar la descripción de aquellas instituciones cuya función primordial es la conservación de los documentos de archivo y de su difusión al público en general.
- ✓ Generar un listado de los códigos de fondos y registros de autoridad. El objetivo de tener un registro es poder vincular aquellos Registros de Autoridad que son compartidos por distintas instituciones archivísticas, siendo necesario establecer plazos de actualización de códigos.
- ✓ Conformar un Estado de Fondos Documentales Federal a través de una nómina de los fondos de cada institución archivística en el que se reflejan los códigos identificación, fechas extremas, volumen y soporte, instrumentos de descripción y consulta.

3.- C.T. Coordinación con Archivos de Memoria: Serán objetivos de esta Comisión técnica:

- ✓ Elaborar un documento de trabajo de relevamiento sobre los agrupamientos documentales, dentro cada uno de los Archivos Provinciales, que se enmarquen en el período de la última dictadura cívico-militar.
- ✓ En línea con la CT de Códigos de Identificación, se planifica avanzar en una correcta identificación de los agrupamientos surgidos del relevamiento. Esta tarea servirá para el afianzar una política de gestión de la documentación, respetando los principios de integridad, de orden original y procedencia principalmente para evitar la disgregación de los fondos documentales en los procesos de solicitud de documentación por parte de la justicia y como antecedente para registrar apropiadamente la documentación ante eventuales ingresos de documentación.

4.- C.T. Conservación: Serán objetivos de esta Comisión técnica:

- ✓ Realizar actividades de capacitación para mejorar las prácticas en materia de conservación. Para ello, se está trabajando en el diseño de un formulario en google forms que posibilite obtener la información de manera sistematizada. Asimismo, se propone convocar a profesionales que brinden capacitaciones a los miembros de la comisión sobre temas de interés específicos.
- ✓ Generar un documento que sirva como base para un brindar un lineamiento de pautas básicas de conservación preventiva para difusión, de manera que las actividades tengan continuidad en el tiempo.
- ✓ Elaborar un sistema de compras a nivel federal, a través de una nómina de proveedores de insumos de conservación.

5.- C.T Comunicación y Portal COFAE: Serán objetivos de esta Comisión técnica:

- ✓ Publicar y difundir los documentos de trabajo elaborados en cada una de las CT.
- ✓ Avanzar en la geolocalización de archivos estatales argentinos, incorporando nuevas instituciones.
- ✓ Actualizar el portal CoFAE de acuerdo al desarrollo de las actividades del Consejo.

6.- C.T. Normalización de Documentos Nativo-digitales: Serán objetivos de esta Comisión técnica:

- ✓ Elaborar una declaración acerca de la importancia de considerar los requisitos archivísticos en la implementación de Administración electrónica.
- ✓ Generar una herramienta de autodiagnóstico de las instituciones en relación con la Administración de Documentos Electrónicos sobre el Documento base: Check list del Modelo de Gestión Documental de la Red de Transparencia y Acceso MGD-RTA
- ✓ Lograr un pronunciamiento respecto del modelo conceptual de preservación digital Open Archival Information System (OAIS)

7. CT. Acceso y Transparencia

- ✓ Elaborar un informe respecto de la herramienta Acces to Memory (AtoM) como plataforma para la difusión de documentos de archivos y contextos de producción.
- ✓ Analizar y generar un informe de la pertinencia de la Ley Modelo Interamericana 2.0 de Acceso a la Información Pública, como marco de referencia para el desarrollo de normativa y políticas de Acceso y Transparencia a nivel nacional, y provincial.
- ✓ Elaborar un esquema general comentado del modelo de política general de Acceso y Transparencia para Archivos Históricos.